

ZARZĄDZENIE Nr A - 022 - 19 / 20

Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Kaliszu

z dnia 19 marca 2020 roku

w sprawie wdrożenia procedur i ustaleń w zakresie profilaktyki i konieczności podejmowania działań zapobiegawczych przed rozprzestrzenianiem wirusa SARS-CoV-2

W związku z koniecznością ograniczenia ryzyka epidemiologicznego związanego z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2, stosownie do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 roku w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. 433), na podstawie

- art. 22 § 1 w związku z art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. 2020.365 t. j.),
- § 8 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 roku w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz.U. 2020.433)

§ 1 w okresie od dnia 19 marca 2020 roku do odwołania wprowadzamy :

- 1) korzystanie z możliwości skierowania pracowników na zaległy urlop wypoczynkowy na warunkach przewidzianych w Kodeksie pracy;
- 2) umożliwienie pracy zdalnej, zapewnienie możliwości świadczenia pracy rotacyjnej, przy zachowaniu obowiązku pozostawania w gotowości do świadczenia pracy przez pracowników objętych tym systemem, przerwa w wykonywaniu obowiązków przez pracowników sądów może być uznana za rodzaj niezawinionego przez pracownika przestoju, tj. sytuacji określonej w art. 81 Kodeksu pracy. Za czas przestoju pracownikowi należy się wynagrodzenie, pod warunkiem, że pracownik był gotów do jej wykonywania. Nie jest to więc całkowite zwolnienie z obowiązku świadczenia pracy. Warunek ten ma istotne znaczenie. Gotowość do pracy w rozumieniu art 81 § 2 k.p. występuje jedynie, gdy jednocześnie pozostaje on, zgodnie z art. 128 § 1 k.p., do dyspozycji pracodawcy w zakładzie pracy lub innym umówionym miejscu, w tym przypadku w miejscu zamieszkania (wyr. SN z 26.6.1998 r., I PKN 195/98, OSNAPiUS 1999, Nr 14, poz. 453).;
- 3) zachowanie zwykłych godzin urzędowania sądów, bez możliwości skracania czasu

pracy, z zastosowaniem ewentualnie elastycznego czasu pracy;

4) wstrzymanie wysyłki wszelkich pism sądowych, z którymi związane są środki odwoławcze i inne terminy procesowe (sądowe), z wyłączeniem spraw pilnych, egzekucyjnych i wieczystoksięgowych; nie dotyczy to spraw, w których ww. pisma już zostały wysłane;

5) wstrzymanie wyznaczania terminów rozpraw i posiedzeń na miesiąc kwiecień 2020 r., poza sprawami pilnymi;

6) wstrzymanie przekazywania akt spraw wraz ze środkami odwoławczymi sądowi odwoławczemu, poza sprawami pilnymi;

7) w kontaktach, także wewnętrznych, między oddziałami sądu należy maksymalnie stosować korespondencję elektroniczną. W przypadku braku podpisu elektronicznego osób uprawnionych należy stosować skany pism podpisanych ręcznie. Oryginały pismo mogą zostać dostarczone właściwym komórkom organizacyjnym w przyszłości. Także w przypadku wypłat należy wprowadzić przesyłanie e-mailami odpowiednich dokumentów pomiędzy dyrektorem, oddziałami finansowym i kadr.

§ 2 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Sądu Okręgowego

w Kaliszu

Aneta Tomaszewska

Aneta Tomaszewska

Wiceprezes Sądu Okręgowego

w Kaliszu

Ireneusz Kawęcki

Ireneusz Kawęcki