

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Okręgowego w Kaliszu
za rok 2014**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2014

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości	Biuro obsługi interesanta, w którym badane są oczekiwania i standard obsługi interesantów	100%	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usprawnienie standardów obsługi interesanta (m.in. badania ankietowe dot. standardów i oczekiwań interesantów zakresie obsługi), 2. Bieżąca aktualizacja informacji umieszczonych na stronach internetowych. 3. Wdrożenie portali orzeczeń i informacyjnych oraz zapewnienie ich prawidłowego funkcjonowania. 4. Rozwijanie systemu wsparcia dla osób pokrzywdzonych przestępstwem (m.in. udział w systemie „niebieska linia”). 5. Kampania informacyjna i edukacyjna dotycząca funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości m.in. współpraca ze szkołami średnimi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wdrażanie Standardów Obsługi Interesanta (m.in. badania ankietowe dot. standardów i oczekiwań interesantów zakresie obsługi), 2. Bieżąca aktualizacja informacji umieszczonych na stronach internetowych. 3. Wdrożenie portali orzeczeń i informacyjnych oraz zapewnienie ich prawidłowego funkcjonowania. 4. Rozwijanie systemu wsparcia dla osób pokrzywdzonych przestępstwem (m.in. udział w systemie „niebieska linia”). 5. Uczestnictwo w akcjach „Dni Mediacji” i „Tygodnia Pomocy Osobom Pokrzywdzonym Przestępstwem” oraz w Krajowym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie. 6. Kampania informacyjna i edukacyjna dotycząca funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości m.in. materiały informacyjne w Punkcie Obsługi Interesanta, współpraca ze szkołami średnimi.
2	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, pracy, rodzinnych, ubezpieczeń społecznych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) (w miesiącach)	2,2	2,7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bieżące monitorowanie działalności sądu w zakresie wskaźników dotyczących opanowania wpływu i czasu trwania postępowania. 2. Usprawnienie systemu cyfrowej rejestracji rozpraw. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bieżące monitorowanie działalności sądów w zakresie wskaźników dotyczących opanowania wpływu i czasu trwania postępowania. 2. Usprawnienie systemu cyfrowej rejestracji rozpraw.

					<p>3. Zwiększenie nadzoru nad działalnością sądu.</p> <p>4. Zapewnienie prawidłowej obsady sędziowskiej i urzędniczej, zapewnienie równomiernego obciążenia pracą sędziów i urzędników – usprawnienie zarządzania kadrami.</p> <p>5. Zapewnienie ciągłości oraz rozwoju funkcjonowania systemów informatycznych w sądzie.</p> <p>6. Zapewnienie warunków organizacyjno-technicznych do sprawnego funkcjonowania sądu (polepszenie warunków organizacji pracy sędziów oraz pozostałych pracowników).</p> <p>7. Usprawnienie procesu zarządzania ryzykiem.</p> <p>8. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów, uczestnictwo i koordynacja w organizowaniu Dni Mediacji.</p> <p>9. Stopniowe wprowadzanie oraz udoskonalenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów.</p> <p>10. Organizowanie szkoleń doskonalenia zawodowego zarówno dla sędziów jak i urzędników.</p>	<p>3. Zwiększenie nadzoru nad działalnością sądu.</p> <p>4. Zapewnienie prawidłowej obsady sędziowskiej i urzędniczej, zapewnienie równomiernego obciążenia pracą sędziów i urzędników – usprawnienie zarządzania kadrami.</p> <p>5. Zapewnienie ciągłości oraz rozwoju funkcjonowania systemów informatycznych w sądzie.</p> <p>6. Zapewnienie warunków organizacyjno-technicznych do sprawnego funkcjonowania sądu (polepszenie warunków organizacji pracy sędziów oraz pozostałych pracowników).</p> <p>6. Usprawnienie procesu zarządzania ryzykiem.</p> <p>7. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów, uczestnictwo i koordynacja w organizowaniu Dni Mediacji.</p> <p>8. Stopniowe wprowadzanie oraz udoskonalenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów.</p> <p>10. Organizowanie szkoleń doskonalenia zawodowego zarówno dla sędziów jak i urzędników.</p>
3	Poprawa efektywności wydatkowania środków	Wskaźnik udziału wydatków osobowych związanych z działalnością pomocniczą w łącznym budżecie sądu	≤17 %	16%	<p>1. Wdrożenie jednolitych zasad rachunkowości dla sądu; wdrożenie systemu informatycznego rachunkowości i systemu zarządzania kadrami w sądzie w ramach projektu "Zwiększenie efektywności realizacji zadań przez jednostki wymiaru sprawiedliwości".</p> <p>2. Wdrożenie Centralnego Systemu Zakupów dla sądownictwa powszechnego.</p> <p>3. Wdrożenie systemu informatycznego do obsługi płatności.</p>	<p>1. Wdrożono jednolite zasady rachunkowości dla sądu; wdrożono system informatyczny rachunkowości i system zarządzania kadrami w sądzie w ramach projektu "Zwiększenie efektywności realizacji zadań przez jednostki wymiaru sprawiedliwości" – w zakresie udostępnionych modułów,</p> <p>2. Wdrożono Centralny System Zakupów dla sądownictwa powszechnego.</p>
4	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	99,2 %	96,6%	<p>1. Bieżące monitorowanie działalności sądu w zakresie wskaźników dotyczących opanowania wpływu i czasu trwania postępowań,</p> <p>2. Zwiększenie nadzoru nad działalnością sądu,</p> <p>3. Czynności zmierzające do zapewnienia prawidłowej obsady sędziowskiej i urzędniczej,</p> <p>4. Zapewnienie równomiernego obciążenia pracą sędziów i urzędników - usprawnienie zarządzania kadrami.</p>	<p>1. Bieżące monitorowanie działalności sądu w zakresie wskaźników dotyczących opanowania wpływu i czasu trwania postępowań,</p> <p>2. Zwiększenie nadzoru nad działalnością sądu,</p> <p>3. Czynności zmierzające do zapewnienia prawidłowej obsady sędziowskiej i urzędniczej,</p> <p>4. Zapewnienie równomiernego obciążenia pracą sędziów i urzędników - usprawnienie zarządzania kadrami.</p>

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2014

Ad. Cel 2: Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, pracy, rodzinnych, ubezpieczeń społecznych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) (w miesiącach)

Ad. Cel 4:Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)

Zaplanowane na 2014 rok wielkości mierników nie zostały osiągnięte z uwagi na:

- trudną do oszacowania liczbę spraw wpływających do sądu oraz stopień ich złożoności,
- zmniejszenie faktycznej obsady sędziowskiej związanej przejściem sędziego w stan spoczynku, długotrwałe urlopy wypoczynkowe sędziów, absencje sędziów z powodu choroby, urlopy macierzyńskie asystentów sędziów,
- niewystarczającą liczbę biegłych sądowych z dziedziny medycyny, długie oczekiwanie na sporządzenie opinii przez biegłych sądowych,
- funkcjonowanie systemu cyfrowej rejestracji rozpraw,

Kalisz, dn.

Dyrektor Sądu Okręgowego w Kaliszu

Prezes Sądu Okręgowego w Kaliszu

19.03.2015r.

DYREKTOR
SĄDU OKRĘGOWEGO
Jan Lewiński

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO W KALISZU
Stanisław Pilarczyk