

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Okręgowego w Kaliszu
za rok 2015**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2015

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości	Biuro obsługi interesanta, w którym badane są oczekiwania i standard obsługi interesantów	100%	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usprawnienie standardów obsługi interesanta (m.in. badania ankietowe dot. standardów i oczekiwań interesantów w zakresie obsługi), 2. Bieżąca aktualizacja informacji umieszczonych na stronach internetowych. 3. Wdrożenie portali orzeczeń i informacyjnych oraz zapewnienie ich prawidłowego funkcjonowania. 4. Rozwijanie systemu wsparcia dla osób pokrzywdzonych przestępstwem (m.in. udział w systemie „niebieska linia”). 5. Kampania informacyjna i edukacyjna dotycząca funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości m.in. współpraca ze szkołami średnimi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przeprowadzanie badania ankietowego wśród interesantów sądu oraz jego analiza. Wdrożenie Standardów Obsługi Interesanta. 2. Monitorowanie oraz bieżąca aktualizacja informacji umieszczonych na stronie internetowej sądu. 3. Rozszerzanie bazy orzeczeń oraz zapewnienie poprawności anonimizacji zamieszczanych orzeczeń. 4. Promowanie systemu wsparcia na stronie internetowej sądu, realizacja zadań Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, wsparcia dla osób pokrzywdzonych przestępstwem (m.in. udział w systemie „niebieska linia”), uczestnictwo w akcjach „Dni Mediacji” i „Tygodnia Pomocy Osobom Pokrzywdzonym Przemostwem”. 5. Udostępnianie informacji w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej. Kampania informacyjna i edukacyjna dotycząca funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości m.in. materiały informacyjne w Punkcie Obsługi Interesanta, współpraca ze szkołami średnimi.
2	Poprawa sprawności działania systemu	Średni czas trwania (dotychczas sprawność) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji.	5,5	6,8	1. Bieżące monitorowanie działalności sądu w zakresie wskaźników dotyczących opanowania wpływu i	1. Dokonywanie bieżących analiz i sprawozdań w zakresie opanowania wpływu i czasu trwania postępowań.

	wymiaru sprawiedliwości				<p>czasu trwania postępowania.</p> <p>2. Usprawnienie systemu cyfrowej rejestracji rozpraw.</p> <p>3. Zwiększenie nadzoru nad działalnością sądu.</p> <p>4. Zapewnienie prawidłowej obsady sędziowskiej i urzędniczej, zapewnienie równomiernego obciążenia pracą sędziów i urzędników – usprawnienie zarządzania kadrami.</p> <p>5. Zapewnienie ciągłości oraz rozwoju funkcjonowania systemów informatycznych w sądzie.</p> <p>6. Zapewnienie warunków organizacyjno-technicznych do sprawnego funkcjonowania sądu (polepszenie warunków organizacji pracy sędziów oraz pozostałych pracowników).</p> <p>7. Usprawnienie procesu zarządzania ryzykiem.</p> <p>8. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów, uczestnictwo i koordynacja w organizowaniu Dni Mediacji.</p> <p>9. Stopniowe wprowadzanie oraz udoskonalenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów.</p> <p>10. Organizowanie szkoleń doskonalenia zawodowego zarówno dla sędziów jak i urzędników.</p>	<p>2. Bieżące usprawnienie systemu cyfrowej rejestracji rozpraw.</p> <p>3. Bieżące monitorowanie wpływu, obciążenia sędziów i podejmowanie stosownych decyzji w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania sądu.</p> <p>4. Dostosowanie liczby etatów w poszczególnych komórkach organizacyjnych.</p> <p>5. Bieżące serwisowanie i modernizacja sprzętu, zakup licencji na potrzeby funkcjonowania systemów informatycznych.</p> <p>6. Podjęcie prac związanych ze zmianą systemu biurowości elektronicznej z SAWA na Sędzia2; zakup modułu systemu należności sądowe programu NS OrCom, zakup i rozszerzenie dla wersji sieciowej systemu informacji prawnej LEX, modernizacja i rekonfiguracja urządzeń telefonii IP.</p> <p>7. Identyfikacja i ocena ryzyka w odniesieniu do wyznaczonych celów i działań w nowym narzędziu informatycznym służącym ocenie i analizie ryzyka w miejsce systemu Risk Manager.</p> <p>8. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów, uczestnictwo i koordynacja w organizowaniu Dni Mediacji.</p> <p>9. Stopniowe wprowadzanie oraz udoskonalenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów.</p> <p>10. Organizowanie szkoleń doskonalenia zawodowego zarówno dla sędziów jak i urzędników.</p>
3	Poprawa efektywności wydatkowania środków	Wskaźnik udziału wydatków osobowych związanych z działalnością pomocniczą w łącznym budżecie sądu	≤17 %	17%	<p>1. Wdrożenie jednolitych zasad rachunkowości dla sądu; wdrożenie systemu informatycznego rachunkowości i systemu zarządzania kadrami w sądzie w ramach projektu "Zwiększenie efektywności realizacji zadań przez jednostki wymiaru sprawiedliwości".</p> <p>2. Wdrożenie Centralnego Systemu Zakupów dla sądownictwa powszechnego.</p> <p>3. Wdrożenie systemu informatycznego do obsługi płatności.</p>	<p>1. Uczestnictwo pracowników w warsztatach i szkoleniach w zakresie obsługi systemu ZSRK; bieżące zgłaszanie problemów i błędów w funkcjonowaniu systemu ZSRK ustalonymi w tym celu kanałami komunikacji; wdrożenie funkcjonalności ZDB w ramach obsługi dochodów budżetowych w systemie ZSRK.</p> <p>2. Rozszerzenie zakresu wykonywanych przez pracowników czynności w Centralnym Systemie Zakupów – rejestrowanie faktur i dostaw.</p>
4	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	99,2 %	99,2%	<p>1. Bieżące monitorowanie działalności sądu w zakresie wskaźników dotyczących opanowania wpływu i czasu trwania postępowań,</p> <p>2. Zwiększenie nadzoru nad</p>	<p>1. Dokonywanie bieżących analiz i sprawozdań w zakresie opanowania wpływu i czasu trwania postępowań.</p> <p>2. Podejmowanie czynności w ramach nadzoru nad działalnością sądu</p>

					<p>działalnością sądu, 3. Czynności zmierzające do zapewnienia prawidłowej obsady sędziowskiej i urzędniczej, 4. Zapewnienie równomiernego obciążenia pracą sędziów i urzędników - usprawnienie zarządzania kadrami.</p>	<p>ukierunkowane na poprawę wskaźników orzeczniczych. 3. Czynności zmierzające do zapewnienia prawidłowej obsady sędziowskiej i urzędniczej, 4. Bieżące monitorowanie obciążenia pracą sędziów i urzędników. Usprawnienie zarządzania kadrami.</p>
--	--	--	--	--	--	--

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2015

Ad. Cel 2: Średni czas trwania postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji:

Zaplanowana na 2015 rok wielkość miernika nie została osiągnięta z uwagi na:

- trudną do oszacowania liczbę spraw wpływających do sądu oraz stopień ich zawitości,
- absencja sędziów, asystentów, pracowników wynikająca ze zdarzeń losowych, długotrwałe urlopy wypoczynkowe sędziów,
- nieskuteczne doręczanie pism procesowych,
- niewystarczająca liczba biegłych sądowych, nieterminowe sporządzanie opinii przez biegłych.

Kalisz, dnia 15 marca 2016r.

Dyrektor Sądu Okręgowego w Kaliszu

DYREKTOR
SĄDU OKRĘGOWEGO
Jan Lewiński

Prezes Sądu Okręgowego w Kaliszu

WICEPREZES
Sądu Okręgowego w Kaliszu
Jacek Chmura