

ZARZĄDZENIE
PREZESA SĄDU OKRĘGOWEGO W KALISZU
Nr A 022-18/13
z dnia 10 czerwca 2013 roku

w sprawie utworzenia Biura Obsługi Interesantów
w Sądzie Okręgowym w Kaliszu

Na podstawie przepisów § 32 ust.1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 lutego 2007r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (DZ. U. Nr 38, poz. 249) oraz na podstawie przepisów § 544a Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. z 2003r. Nr 5, poz. 22 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

W Sądzie Okręgowym w Kaliszu tworzy się Biuro Obsługi Interesantów.

§2

Biuro Obsługi Interesantów Sądu Okręgowego w Kaliszu prowadzi wyznaczony pracownik (pracownicy) Oddziału Administracyjnego Sądu Okręgowego w Kaliszu.

§ 3

Do zadań Biura należy w szczególności:

- 1) informowanie o sposobach wszczęcia postępowania i podstawowych dokumentach, które należy złożyć przy wnoszeniu sprawy do sądu, kosztach sądowych, sposobie ubiegania się o zwolnienie od kosztów sądowych, przesłankach ustanowienia obrońcy, adwokata lub radcy prawnego z urzędu, rodzajach środków odwoławczych i terminach do ich wniesienia, o terminach i miejscach rozpraw;
- 2) udostępnianie list kancelarii komorniczych, adwokackich, radcowskich, notarialnych i niektórych instytucji pozasądowych oraz informacji o numerach bankowych sądu;
- 3) udostępnianie formularzy sądowych i wzorów pism sądowych;

- 4) informowanie o wydziałach w sądzie, ich właściwości i lokalizacji, podawanie numerów telefonów i godzin urzędowania oraz adresów innych sądów, kierowanie do właściwych sal rozpraw;
- 5) informowanie stron o stanie i czynnościach podejmowanych w sprawach sądowych;
- 6) obsługiwanie poczty elektronicznej – o adresie: biuro_obsługi@kalisz.so.gov.pl;
- 7) weryfikacja danych podanych we „wniosku o rejestrację konta” w Portalu Informacyjnym Sądu Okręgowego w Kaliszu i aktywowanie konta użytkownika Portalu Informacyjnego;
- 8) odbieranie oświadczeń od osób wnioskujących o rejestrację konta w Portalu Informacyjnym o wyrażeniu zgody na przekazywanie danych osobowych.

§ 4

Czas pracy Biura ustala się w godzinach 7³⁰- 15⁰⁰.

§ 5

Pracę Biura koordynuje Kierownik Oddziału Administracyjnego Sądu Okręgowego w Kaliszu.

§ 6

Uchyła się Zarządzenie nr A.022/10/09 Prezesa Sądu Okręgowego w Kaliszu z dnia 29 maja 2009 roku w przedmiocie utworzenia Punktu obsługi interesantów.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES
Sądu Okręgowego w Kaliszu

Krzysztof Rutajczyk

